

中國醫藥大學 106 學年度畢業典禮第三次籌備會會議資料

壹、會議時間：107 年 4 月 20 日午 11 時 10 分

貳、地點：立夫教學大樓 1 樓第 104 教室

參、出席人員：各行政處室代表、各院、系行政代表、畢聯會學生代表

肆、主持人：唐學務長烽堯

伍、第一、二次籌備會議會議主席指裁(示)事項執行情形：

項次	指裁(示)事項	執行情形	備註
1-1	今年適逢 60 年校慶，畢業典禮結合校慶以「60 周年校慶 logo」及標語「榮耀六十、領航世界」作為畢業主題。	已將 60 周年校慶 logo 及標語「榮耀六十、領航世界」納入視覺整體規劃，設計畢業典禮等相關活動。	繼續追蹤
1-2	畢業典禮今年核定預算為 80 萬元，各單位在申請預算時應與去年採購預算做比較；預算較去年增加或新增採購項目應提出說明，以免學務處在提出預算申請時遭退回或延宕，影響工作執行。	各單位預算需求彙整及比較，已併第一次籌備會議資料上呈，俟核訂後，立即轉達各執行單位依規定支用。	繼續追蹤
1-3	各個獎項頒獎人要列出並告知	各項得獎名單如附表(尚有英才獎、杏林獎尚未提供)。	繼續追蹤
1-4	畢業生致詞人選及內容要儘快確定	各院已推薦 12 人，訂於 4 月 22 日提請師長遴選	繼續追蹤
1-5	散場時，要注意人潮(師生及家長)動線規劃及指引。 (校長、董事長、貴賓)	1. 校長、董事長、及貴賓於禮成後離開會場。 2. 師長至雞尾酒會場祝福同學 3. 畢業生與家長離開會場 4. 現場由李副學務長掌控人員離開順序及時間	繼續追蹤
2-1	學士袍之發放及歸還作業規劃	1. 5/14~5/18 師長袍服調查(院長與系所主任) 2. 5/23~5/25 發放師長袍服(請各單位至總務處領取) 3. 6/7 發放校長室與貴賓袍服(第三會議室) (請校長室與國際處於 5/18 前提供外賓所需袍服數量與尺寸，以便備用。)	結案

		4. 6/9 畢業典禮結束後~ 歸還袍服(歸還至總務處)	
2-2	貴賓換裝地點之規劃	軍輔組已完成立夫第二、三會議室借用作為貴賓換裝地點	結案
2-3	畢業證書發放規劃。	畢業證書發放規劃，如附件一	結案
2-4	提供權杖隊伍名單	目前回報參加畢業典禮系主任及老師僅有4位系主任及3位老師，俟完成調查後立即安排權杖隊伍名單。	繼續追蹤 程序及老師組
2-5	1、得獎名單確認。 2、邀請卡型式確認及公告。 3、致謝詞代表公告。	1. 得獎名單如附件二。 2. 邀請卡正修正中，尚未定案。 3. 致詞代表預於4/24遴選，人員確定後另案公告。	繼續追蹤 典禮組
2-6	1. 邀請卡型式、內容確認，夾附各院系畢典時間地點表 2. 得獎名單確認，畢業生出席資料調查。 3. 4/27前各班回顧、生活點滴影片資料提供。	1. 各院系畢業典禮時間表於4/20再確認，確認後列印成夾頁隨邀請卡於4/27前寄出 2. 得獎名單交各院、系協助確認代表及家長出席情形，俾利安排座位表。 3. 生活點滴影片請各班儘速提供，以利製作微電影片。	繼續追蹤 典禮組
2-7	請生科系提供畢業典禮邀請卡活動資訊夾頁，以利4月27日前寄發，邀請家長參加畢業典禮。	已請廠商印製，完成後立即送軍輔組協助寄發。	繼續追蹤 生科系

## 陸、工作報告：

- 一、60週年校慶音樂會邀請卡型式，經投票後，決議採案A，採「燈條元素加榮耀金LOGO」樣式邀請卡製作。
- 二、各系所在發放音樂票券時，希望以畢業生為優先，另課指組亦留有預留票券提供各社團代表、學生、及師長前往參加。
- 三、五月份即將邁入校慶慶典布置，因畢業典禮在校慶後兩天實施，因此畢典布置仍以60週年校慶為主，融入畢業歡樂元素來佈置。
- 四、校慶典禮會場及講桌花卉部分仍由場佈廠商提供，但花藝佈置屬場佈工作末階段討論部分，會持續與廠商協調，在後續籌備會中提報。
- 五、B1國會廳外兩牆面將由廠商提供「LED電視牆」播放校慶及畢業典禮影片或畢業同學生活點滴照片集錦，地面部分，則以鮮花或氣球布置表現歡樂氣氛，為畢業生祝福。
- 六、國際會議廳今年新增牙醫學院及人文學院院旗已邀商製作，會在場佈時一併增加佈置。
- 七、畢業典禮致詞代表各院推薦計12員，訂於4月24日中午12:10辦理遴選作業。
- 八、畢業典禮獲獎同學資料已通知各院轉達同學知悉，另軍輔組會議電子郵件通知同學詢問同學及家長參加校級畢業典禮意願，並回覆各院，請各院於5月18日前回覆軍輔組，俾利安排座位。
- 九、轉達江副校長於會議中指示：**畢業典禮為畢業生重要活動，請各系務必邀請系主任撥冗參加學生畢業禮。**
- 十、「校級畢業典禮」參加同學為得獎代表，請各院系畢籌會代表務必轉達，避免同學及家長來校後無法進入國會廳參加畢典，產生困擾。
- 十一、各項工作管制表如附檔，請各單位依附表管制各項工作執行，並於籌備會議中報告工作執行情形。
- 十二、第四次籌備會議各單位應提報事項：

項次	工作事項	處理情形	辦理單位
一	家長邀請卡寄發情形		典禮組
二	畢業生致謝詞代表公告		典禮組
三	各項工作進度管制及預算支用情形		

## 捌、臨時動議：

## 玖、散會：