

# 中國醫藥大學 105 學年度畢業典禮籌備會會議紀錄

## 壹、工作報告：

- 一、105 學年畢業典禮訂於 106 年 6 月 3 日（六）-6 月 4 日(日)於本校立夫大樓教學國際會議廳舉行。場次分配如附件 1
- 二、畢業典禮程序及參加人員規則如附件 2
- 三、畢業典禮鑑於事務繁瑣，為便於推動及執行各項事務，成立畢業典禮聯絡協調委員會如附件 3，對畢業典禮相關議題進行討論，供畢業典禮籌備之依據。
- 四、畢業典禮前置作業流程管控表如附件 4，工作進度管制表如附件 5，請各組於 4 月 5 日前，確認各組工作進度管制，並於二籌報告。
- 五、畢業生致感恩詞代表請各學院於 4 月 18 日前提供名單予軍輔組游教官 uze465862@mail.cmu.edu.tw（大學部及研究所畢業生\*2，男女同學各 1 人），由學務處遴選指導。
- 六、院級畢業典禮由各院籌辦。
- 七、承辦人軍輔組長賴教官 電話分機 1215  
電子信箱 [lemoncat@mail.cmu.edu.tw](mailto:lemoncat@mail.cmu.edu.tw)

貳、提案討論：

105 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論事項			
項次	討論事項	討論決議	執行單位
一	畢業典禮程序時間安排是否允當，詳如附件 2。	經與會人員同意	學務處 畢聯會
二	<p>畢業典禮籌備委員會及工作編組表如附件 3，是否允當。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定外賓邀請名單(國際事務處)及貴賓蒞臨典禮會場接待(校長室、國際事務處、人資室)</li> <li>2. 邀請卡製作(學務處職涯組)及寄發(總務處文書組)。</li> <li>3. 得獎同學紀念冊、獎牌製作及授證撥穗人員安排(軍輔組)</li> <li>4. 典禮場地、校園、家長休息區(視訊轉播)會場佈置維護及安全管控(總務處)。</li> <li>5. 典禮活動安排或人員入座引導、典禮流程管控(軍輔組)。</li> <li>6. 學士服發放、典禮場地佈置(如禮花擺放及回收等)、(各系辦公室指定一員同仁協助)等(總務處)。</li> <li>7. 各系所畢業人數統計、離校程序訂定及管控畢業證書分發作業(研究生事務處、教務處)。</li> <li>8. 畢業典禮各項事務協助~各學院、各系。</li> <li>9. 各學院畢業典禮聯絡協調委員如附件 6。</li> </ol> <p>備註：未列舉之事宜，請各組依工作編組管制辦理各細項工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各組工作事項需註明負責處室，以明責任。</li> <li>2.各組工作依表訂分工辦理。</li> </ol>	相關單位
三	<p>本次畢業典禮主題</p> <p>105 學年度「昨日今夕」 ( 昨日與今日 / 記憶)</p> <p>回首無數個徹夜未眠的日子、數不完的奮鬥時光。這幾年的一切恍如前世，早已遠去不再返回。卻又如夢一場，於前日入睡後才在意識深處的舞台盛大上演，一切仍歷歷在目，觸手可得。然而，今日典禮過後離開了學校，回到住處獨自一人時，你知道，今夕與過去無數夜晚已然不同。昨日已逝，嶄新的未來今夕即將開演。</p>	經畢聯會投票，以最高票「昨日今夕」為今年畢業典禮主題。	學生會 畢聯會
四	授袍、撥穗及授證儀式:由校長、副校長予各院畢業生代表授袍，撥穗，頒發學位證書。	請各院協助於 4 月 18 日前，自得獎人員中，遴選授袍、撥穗授證代表，研究生與大學生各 1 人予軍輔組賴教官 <a href="mailto:lemoncat@mail.cmu.edu.tw">lemoncat@mail.cmu.edu.tw</a>	各學院

五	<b>得獎名單</b> 年度研究生—研究生事務處 德育—軍輔組 學業—教務處 服務—課外組 體育—體育室 柳川青年—課外組 英才、杏林—附醫 <b>請相關單位於 4 月 18 日前列工作報告，以利製做獎牌及得獎同學紀念冊</b>	請於 4 月 18 日前將畢業生得獎名單提供軍輔組范教官 fct95116@mail.cmu.edu.tw	學務處
六	<b>畢業證書發放地點及作業方式</b>	發放地點及方式於第二次籌備會議報告。	教務處
七	<b>學士袍之發放及歸還作業、貴賓換裝地點之規劃。</b>	於第二次籌備會議報告。	總務處 人資室
八	<b>105 學年辦理畢業典禮經費預算表如附件 7</b>	105 學年度畢業典禮經費會計代號為 10559011，奉核後由各組申請核銷經費	相關單位
九	<b>進場管控措施</b> <b>學生部份：</b> 1. 各學系授獎同學。 2. 進場時間至開幕預計 30 分鐘~開幕前 15 鐘，現場小提琴演奏及座位調整。 3. 進場時間前 25 分鐘請儘速就座。 4. 25 分鐘後請配合調整座位。 <b>家屬部份：畢業生代表家長 1 人可進場觀禮(憑邀請卡)，其他家長安排於立夫 101-105 家長觀禮區以視訊觀禮。</b>		學務處

### 參、臨時動議

105 學年畢業典禮場次：

1. 6 月 3 日星期六 09:00~11:00(各系代表出席)

2. 6 月 3 日星期六 12:30~14:10—中醫學院(畢業生約 266 人)不辦

3. 6 月 3 日星期六 16:00~17:40—醫學院(畢業生約 364 人)待定

4. 6 月 3 日星期六 18:40~20:20—健康照護學院(畢業生約 236 人)不辦

5. 6 月 4 日星期日 09:00~10:40—藥學院(畢業生約 247 人)辦理

6. 6 月 4 日星期日 12:30~14:10--生技學院(畢業生約 246 人)不辦

7. 6 月 4 日星期日 16:00~17:40—公衛學院(畢業生約 208 人)不辦

## 中國醫藥大學 105 學年度畢業典禮 程序表

- 一、日期：106 年 6 月 3 日(六)  
 二、時間：上午 09:00~11:00  
 三、地點：國際會議廳  
 四、參加人員：各學系畢業生代表 (備註)

時間	典禮流程	內容說明
08:30~08:50	1. 畢業生入場 2. 小提琴演出	
08:50~09:00	師長入場	貴賓入場就座 研究生事務長持權杖引導各系系主任入場
09:00~09:05	典禮開始	合唱團：領唱校歌
09:05~09:10	介紹貴賓	請司儀介紹貴賓
09:10~09:15	校長致詞	邀請校長為畢業生祝福
09:15~09:20	董事長致詞	邀請董事長為畢業生祝福
09:20~09:35	畢業專題講座	待定
09:35~09:45	授袍、撥穗 頒授學位證書	研究生事務長向校長推薦畢業生 教務長向校長推薦畢業生 校長、副校長依序為六院畢業生代表授袍、撥穗及頒證
09:45~10:10	頒 獎	恭請與會貴賓及師長頒獎 (年度研究生獎、學業獎、德育獎、服務獎、體育獎、柳川青年獎、英才獎、杏林獎)
10:10~10:15	畢業生致詞	畢業生代表致謝詞 謝師與感恩(畢業生向師長行謝師禮及向家長行謝恩禮)
10:15~10:20	歡送畢業生	合唱團與師長：祝福曲目
10:20~11:00	畢業雞尾酒會	師長與畢業生至一樓大廳參加雞尾酒會

國際會議廳座位安排：

原有座位 350 張，舞台貴賓席 22 張(依據 104 學年實際情形)，會場加放座椅 46 張，共 424 張座椅  
參加人員：

台上師長貴賓 22 人(註1)，學生 193 人(註2)，家長 193 人，共 386 人，尚餘 38 個座位

註 1：由貴賓組(國際事務處)提供名單董事長、校長、副校長、主秘、附醫院長(台中、北港)

註 2：

獎項	104 上台人數	105 上台人數	
年度研究生獎	34		
學業獎	60		
品德獎	21		
服務獎	21		
體育獎	44		
柳川青年獎	5		
英才獎	5		
杏林獎	3		
小計	193		
備註：			

中國醫藥大學 105 學年度畢業典禮籌備委員暨工作人員編組(職掌)表				
主任委員 李校長文華				
副主任委員				
林副校長正介	陳副校長志鴻	蔡副校長輔仁	趙副校長坤山	林副校長俊彬
王副校長陸海	謝主任秘書淑惠	周院長德陽	吳院長錫金	黃教務長彬芳
黃總務長文光	姚產學長俊旭	楊國際長良友	余事務長永倫	林院長文川
張院長恒鴻	沈院長戊忠	蔡院長文正	鍾院長景光	陳院長悅生
諸主任幸芝	廖主任恭毅	施主任子卿	唐學務長烽堯(兼總幹事)	
委員				
1. 學術單位二級主管 2. 台中附醫公關室吳秘書芬玫 3. 各畢業班班代表 4. 學生會會長 5. 畢典籌備聯合會代表				
工作人員編組				
學生及家長組	場地組	貴賓組	程序及老師組	
賴組長主珍 鄺藍妮教官 游振義教官 范展通教官 曾新光先生 嚴明智先生 周美惠小姐 蔣雅婷小姐 陳耘扞小姐 陳淑妙小姐 呂濬帆先生 楊可忠教官 孔令義教官	趙副總務長克平 李組長奇學 洪子涵 黃珮娟 李依庭 林文聖 潘靜慧小姐 吳瑞芬小姐 眉宜伶小姐	楊處長良友 林靜茹 吳主任嵩山 李組長麗花 陳慧燕小姐 吳宜穎小姐 黃美惠小姐	黃蕙君 周組長珮琪 周姍姍小姐 陳組長慧麗	
各組工作職掌				
學生及家長組	場地組	貴賓組	程序及老師組	
學務長	總務長	國際事務長	教務長	
1. 畢業生參加人數、引導 (學務處軍輔組) 2. 家長接待引導 (學務處軍輔組) 3. 樂隊、合唱團、攝影。 (學務處課外活動組) 4. 畢聯會、學生會、親善大使(學務處軍輔組、課外活動組) 5. 雞尾酒會 (學務處軍輔組) 6. 邀請卡設計印製 (學務處職涯發展組)	1. 場地佈置、安全(總務處) 2. 教室休息區租借(總務處) 3. 停車安排(總務處) 4. 袍服(總務處) 5. 邀請卡寄送(總務處)	1. 貴賓邀請名單(國際事務處) 2. 禮台座位安排(校長室) 3. 追蹤管考(國際事務處) 4. 服務台規劃(人資室) 5. 貴賓接待引導(國際事務處、校長室、人資室、財務室) 6. 貴賓休息區(國際事務處) 7. 貴賓駕駛安排(國際事務處)	1. 畢業證書及封套(研究生事務處、教務處) 2. 持權杖帶領老師進場(研究生事務處) 3. 老師名單、袍服(各院系所、總務處) 4. 各院系所老師引導(學務處親善大使)	

7. 得獎名冊設計印製 (學務處軍輔組)		8. 餐會安排 (校長室)	
8. 畢業生得獎獎牌製作 (學務處軍輔組)			
9. 照片回顧、畢業微电影製播 (學務處服學中心、課外活動組)			
業務單位			
學務處	總務處(事務組、保管組)	校長室、國際事務處、人資室、財務室	研究生事務處 教務處、學務處(親善大使) 總務處(保管組)

附件 6

105 學年度 畢業典禮聯絡協調委員會					
單位	成員	職稱	系級(單位)	姓名	備考
	<b>醫學院</b>	教職員代表	醫學系	黃鈺珣	
各學院學生 2 人代表		研究生代表	臨醫所	洪于涵	
		大學部代表	醫學系	簡佑達、黃凌	
	<b>公衛學院</b>	教職員代表	學院	張彥華	
各學院畢業及學生 2 人代表		研究生代表	公衛所	楊植鈞	
		大學部代表	公衛系	鍾季桓	
	<b>健康照護學院</b>	教職員代表	學院	林怡秀	
各學院畢業班學生 2 人代表		研究生代表	物治所	許凱証	
		大學部代表	護理系	方仁佑	
	<b>中醫學院</b>	教職員代表	學院	黃可容	
各學院畢業班學生 2 人代表		研究生代表	中醫所	李佳穎	
		大學部代表	中醫系	謝宇傑	
	<b>藥學院</b>	教職員代表	學院	謝雅如	
各學院畢業班學生 2 人代表		研究生代表	藥碩	潘奕澄	
		大學部代表	藥學系	江德祐	
	<b>生技院</b>	教職員代表	學院	馬寶欣	
各學院畢業班學生 2 人代表		研究生代表	營養碩	周晉帝	
		大學部代表	生科系	曾健鈞	