

# 中國醫藥大學 105 學年度畢業典禮第三次籌備會會議紀錄

## 壹、上次會議決議情形：

- 一、請貴賓組於第三次籌備會報告貴賓接待、引導、休息區規劃。
- 二、請程序及老師組於第三次籌備會報告畢業證書發放規劃。
- 三、請場地組於第三次籌備會報告學士袍之發放及歸還作業、貴賓換裝地點之規劃。
- 四、畢業典禮雞尾酒餐會地點規畫於和風草皮。
- 五、國際會議廳場佈風格及獎盃以票選方式決定，票選結果如附件 1。

## 貳、工作報告：

### 一、學生家長組

- (一) 今年畢業典禮貴賓邀請中央研究院院長廖俊智院士專題演講，程序表如附件 2。
- (二) 畢業典禮邀請卡說明如下：
  1. 校級畢業典禮邀請卡由學務處印製，院系級畢業典禮場次將以夾頁方式檢附於校級畢業典禮邀請卡內，院系級畢業典禮場次彙整如附件 1。
  2. 邀請卡印製完畢後會通知各院系辦知悉，院系若仍有資料(請盡量精簡)需夾帶在邀請卡內者，請在期限內(日期俟邀請卡印製完畢後另訂)自行派員至學務處職涯發展組辦公室現場裝袋。
  3. 裝袋完畢後由學務處統一送交總務處文書組寄發。
- (三) 畢業典禮家長停放學校週邊停車場，憑畢業典禮邀請卡優惠：
  1. 中正停車場：每小時 28 元(原 40 元，7 折優惠)，務必至” B2 人工收費室”。
  2. 五權、復健停車場(入口及車位均為機械式)：每小時 32 元(原 40 元，8 折優惠)。
- (四) 畢典當日國際會議廳開直播錄影，家長即可上 youtube 搜尋「CMU 中國醫藥大學」，觀看直播中影片即可，觀看資訊將於邀請卡片敘明。
- (五) 家長接待引導，家長休息區規畫於立夫 101 教室至 105 教室
  1. 學士門：親善大使 6 位
  2. 醫學門：親善大使 4 位
  3. 英才門：親善大使 4 位
- (六) 得獎名單於 4 月 18 日前寄至軍輔組彙整，請過濾得獎人員是否確實可畢業，軍輔組於收齊名單後將轉寄給院辦同仁。

請各院辦 4 月 25 日前推薦以下人員，推薦表格如附件 3。

  1. 各院授證撥穗代表 1 名(大學部，請由學業優良獎名單選出)
  2. 各院碩士班授袍代表 1 名(請由年度研究生得獎名單選出)
  3. 各院博士班授袍代表名(請由年度研究生得獎名單選出，各院人數為依據各院博士班畢業人數比例規劃如附檔)
  4. 畢業生致詞代表(大學部、研究生各 1，若有外籍生請優先推薦外籍生)以上資料請確認為今年可畢業且可以參加 6 月 3 日之畢業典禮者。
- (七) 各單位工讀生分配表如附件 4，由軍輔組統一申請，請各使用單位於 4 月 28 日前提供工讀生之姓名，學號，電話及 e-mail 給郵教官，並協助宣導請工讀生於 5 月 18 日前至軍輔組填寫勞僱契約書，在 7 月 1 日 7 月 5 日間自行上系統填寫時數。
- (八) 畢業典禮經費各單位經費申請核銷人員如附件 5，並依規定辦理申請作業(會計代號:10559011)。
- (九) 各單位工作管制表如附件 6、7、8，如有更新請以紅色字體表示回覆軍輔組。
- (十) 承辦人生輔組長賴教官 電話分機 1215

[電子信箱 lemoncat@mail.cmu.edu.tw](mailto:lemoncat@mail.cmu.edu.tw)

## 二、程序老師組

### (一)4/18(二) 畢業典禮第三次籌備會：

- 1.畢業典禮程序確認。
- 2.105 學年度大學部畢業生人數共 1326 人。
- 3.105 學年度研究所畢業生人數共 236 人。
- 4.請購畢業證書及畢業證書套。
- 5.提供學業獎名單給賴教官。

### (二)5/12(五)公告畢業證書發放事項：

於畢業典禮專區公告畢業證書發放相關注意事項及地點。

### (三)6/2(五)請各系辦至教務處領取畢業證書。

## 三、場地組

### 袍服借用規劃

師長袍服調查：5/16(二)各院系所主管之袍服尺寸、需用件數，開始調查登記。

公告畢業典禮注意事項及預演公告：5/22(一)各院系所主管之袍服尺寸、需用件數，調查登記截止。

發放各系主管袍服：5/31(三)各院系所主管之袍服，依登記尺寸及數量發送完成。

袍服發放：6/1(四)：董事長、副校長(5 套)、附設醫院院長(4 套)學位服送交秘書組。

## 參、提案討論

105 學年度第三次畢業典禮籌備會議討論事項			
項次	討論事項	討論決議	執行單位
一	畢業典禮程序表如附件 2	程序表通過	學生及家長組
二	畢業典禮邀請卡印製內容及寄送方式	通過邀請卡印製內容及寄送方式	學生及家長組
三	各院授證、撥穗、授袍及畢業生致詞代表推薦方式附件 3	通過本案各院代表推薦方式	各院辦
四	各單位工讀生分配表附件 4	通過本案工讀生分配表，工讀金申請核銷辦法將公佈於學校首頁畢業專區、並發 e-mail 通知各使用單位	各單位
五	105 學年辦理畢業典禮經費預算核銷人員如附件 5	通過本案經費核銷人員表，請各經費窗口依規定申請核銷，部門代號請勾選自己的部門代號，會計代號為 10559011	各單位
六	師長及貴賓邀請名單，請於 5/12 確定貴賓名單	持續追蹤管制	貴賓組 程序及老師組

七	學士袍之發放及歸還作業、貴賓換裝地點之規劃。	通過本案學士袍發放歸還規劃 貴賓換裝地點請貴賓組持續規劃，導師袍服有需求者請向保管組借用	場地組貴賓組
八	畢業證書發放地點及作業方式	通過本案畢業證書發放地點及作業規劃方式	程序及老師組

#### 肆、臨時動議

一、生科系：何時寄畢業典禮發邀請卡？(生科系 5 月 8 日辦理系級畢業典禮)

軍輔組回覆：邀請卡預計 5 月 2 日前寄發。

二、生科系：畢業生致詞代表為何推薦外籍生？

軍輔組回覆：致詞代表由六院推薦名單中擇優選定乙員擔任，外籍生非必選。若有適合的外籍生，亦可藉此機會展現學校國際化之形象。

三、生科系：家長休息區規劃立夫 101 至 105 教室，位置是否足夠？

軍輔組回復：教室休息區規劃立夫 101 至 105 教室及 201 至 205 教室，共可容納 1400 人，去年家長休息區僅使用 101 教室乙間。

四、學生會：停車場憑畢業典禮邀請卡可優惠，可否改以手機下載憑證。

軍輔組回覆：因停車場非本校附設單位，還需另外協調停車場是否同意配合，請總務處保管組協助與停車場研議。

五、總務處補充報告：

1. 各單位辦理申請採購，請掌握時程。

2. 餐點經費核銷不需經過總務處。

六、軍輔組補充報告：

各單位經費核銷，請加會軍輔組，以利管制預算。

七、學生會：校級畢業典禮會場在國際會議廳，因場地限制僅能授獎同學及其家長、師長入場，無法容納其他同學，過去曾在中山堂、中興堂舉辦，可容納比較多人，可考慮是否在校外辦理。

學務長答覆：中山堂目前不外借本校。研議租借國家歌劇院，國家歌劇院收費標準為 2 小時 60 萬。

八、建議若在校外租借場地，可向參加人員收費。

## 中國醫藥大學 105 學年度畢業典禮 程序表

- 一、日期：106 年 6 月 3 日(六)
- 二、時間：上午 09:00~11:00
- 三、地點：國際會議廳
- 四、參加人員：各學系畢業生代表

時間	典禮流程	內容說明	搭配音樂
08:30~08:50	1. 畢業生入場 2. 小提琴演出 3. 照片回顧		會場內弦樂四重奏，一樓大廳弦樂3重奏(含鋼琴)
08:50~09:00	師長入場	貴賓入場就座 教務長持權杖引導各系系主任入場	播放音樂：
09:00~09:03	典禮開始	合唱團：領唱校歌	合唱團+播放音樂：校歌
09:03~09:05	介紹貴賓	請司儀介紹貴賓	
09:05~09:10	校長致詞	邀請校長為畢業生祝福	
09:10~09:15	董事長致詞	邀請董事長為畢業生祝福	
09:15~09:45	畢業專題講座	中央研究院院長廖俊智院士	
09:45~09:55	授袍撥穗 與頒授 學位證書	1. 研究生事務長向校長推薦畢業生 2. 教務長向校長推薦畢業生 3. 校長為博士生授袍 4. 副校長為各院研究生代表授袍 5. 副校長為大學生撥穗頒發證書	播放音樂：
09:55~10:25	頒 獎	恭請董事長、校長、副校長及與會貴賓及師長頒獎(依各院分別頒發年度研究生獎、學業獎、德育獎、服務獎、體育獎、柳川青年獎、英才獎、杏林獎)	播放音樂：
10:25~10:30	畢業微電影		
10:30~10:33	畢業生致詞	畢業生代表致謝詞 謝師與感恩(畢業生向師長行謝師禮及向家長行謝恩禮)	播放音樂：
10:33~10:35	歡送畢業生	合唱團與師長：祝福曲目	合唱團：
10:35~11:00	畢業雞尾酒會	師長與畢業生至一樓和風草坪參加雞尾酒會	散場弦樂4重奏 雞尾酒會：弦樂3重奏