

中國醫藥大學「新生定向輔導課程」專用假單

| | | | |
|---|-------|---------|---------|
| 系 級 | 學 號 | 姓 名 | 申 請 日 期 |
| | | | 年 月 日 |
| 聯 絡 電 話 | | | |
| 年/月/日 | 節 次 | 科 目 名 稱 | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| / / | 節 ~ 節 | | |
| 請勾選下列假別 | | | |
| <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他假別：_____ | | | |
| 說明： | | | |
| 系（所）辦 | 系主任 | 軍輔組 | |
| | | | |

附註：

1. 本假單為新學年度之新生、轉學生，於新生定向輔導期間請假使用，完成假單填寫後，請於「新生定向輔導課程」前，繳交至系辦秘書，才算完成請假手續。
2. 請各系辦秘書彙整未參加新生定向輔導之新生、轉學生假單，於正式開學後1週內，送至學務處軍輔組辦理登錄。