



110學年度第2學期

導師會議

暨

導師知能研習



議程

- 壹、主席致詞
- 貳、承辦單位業務報告
- 參、學生操行成績評定辦法(新版)說明
- 肆、防疫工作宣導
- 伍、母親節感恩活動
- 陸、專題講座

壹、主席致詞

貳、導師業務工作報告

一、110-1學期各院導師評核績效成績統計

學院	生科學院	藥學院	醫學院	中醫學院	牙醫學院	公衛學院	健照學院	總人數
優	1	2	4	3	1	1	2	14
良	5	26	22	9	7	17	38	124
甲等	6	20	41	42	19	9	9	138
加總 (導師數)	12	48	67	54	19	27	49	276

二、導師輔導績效評核注意事項：

(一)每學期評核時間：

1 第一學期7/1-11/20。

第二學期11/21-6/30。

(二)導師輔導績效獎勵成績評核分優、良及甲等級如下：

1. 優等：基本評核項目均需達成，且進階評核項目分數為受評核導師數最優前5%。
2. 良等：基本評核項目均需達成，且進階評核項目分數為受評核導師數5%~50%。
3. 甲等：受評核導師數50%之後。
4. 由「高教深耕彈性薪資小組」依學生事務處彙整之導師初評名冊進行評選，獎勵額度依當學年度預算而定。

(三)導師輔導績效獎勵發放時間：

第一學期於12月發放、第二學期於8月發放。

三、導師升等成績考核評分

學務處對專任教師升等之輔導項目成績考核評分表

升等教師： 學院 學系

林 老師

評分單位：軍訓暨生活輔導組

項目	得分 0-5分	表現情形	評分說明
導師知能 研習	5	20	5：參與10場以上。 3：參與6場以上。 1：參與1場以上。 0：未參與。
導師會議	5	12	5：出席10場。 3：出席6場以上。 1：出席1場以上。 0：未出席。

1052-1101學期擔任 系導師

評分人：

入徑：學校網頁→行政支援→學務處→軍輔組→導師專區
→學務處對教師升等輔導項目評分表

四、導師輔導績效評核表

	評核項目	評分標準 (每學期達成次數/每學期總次數)	評核結果 (是否達成)
一、基本 評核項目	1. 每學期導師會議出席狀況。	每學期參與導師會議至少一次(1/1)。	
	2. 每學期班會出席狀況。	每學期參與班會至少一次(1/1)。	
	1. 每學期參加學務處或教發中心主辦之導師知能研習。	每學期全程參與導師知能研習至少一次(1/1)。	
	1. 每學期協助輔導及晤談導生，登打導師輔導紀錄表-職涯/生活輔導。	每學期協助輔導及晤談導生，完成登打導師輔導紀錄表-職涯/生活輔導至少一次 (1/1)。	
	1. 每學年輔導導生完成自主學習系統 (UCAN) 施測，並填寫導師輔導紀錄表執行狀況。	一年級：每學年上學期 (9-10月) 輔導導生完成自主學習系統 (UCAN) 施測，須達100% (1/1)。	
		二-四年級(含畢業班)：每學年下學期 (3-5月) 輔導導生完成自主學習系統 (UCAN) 施測，須達90% (1/1)。	
總評核 結果	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成		

四、導師輔導績效評核表

	評核項目	評分標準	基本得分數	分數小計
二、進階評核項目(最高取60%)	1. 積極參與導師知能研習。	每學期參與導師知能研習3次以上，核給20分。	20	
	2. 擔任北港分部導師。	每學期擔任北港分部導師，並落實導師職責，核給5分。	5	
	3. 協助輔導及晤談危機或高關懷導生，並登打導師輔導紀錄表-高關懷輔導。	每學期協助輔導危機或高關懷導生(限校安通報、心理輔導介入)，並登打導師輔導紀錄表-高關懷輔導，每位學生核給5分。	5	
	4. 協助輔導缺曠課導生，並登打導師輔導紀錄表-缺曠課輔導。	每學期接獲導生3天缺曠通知，協助輔導缺曠導生，完成登打導師輔導紀錄表-缺曠課輔導，核給5分。	5	
	5. 協助輔導課業預警導生，並登打預警輔導紀錄表。	每學期接獲導生”期初”課業預警通知，協助輔導預警導生，並完成登打預警輔導紀錄表，核給5分。	5	
		每學期接獲導生”期中”課業預警通知，協助輔導預警導生，並完成登打預警輔導紀錄表，核給5分。	5	
	6. 協助校內或系內學生課業輔導，並填寫導師輔導紀錄表-課業輔導。	每學期導師協助校內或系內學生課業輔導，並填寫導師輔導紀錄表-課業輔導，核給5分。	5	
	7. 擔任服務學習課程老師、社團指導老師、團體服務活動指導老師、辦理大學在地社會責任(USR)活動老師。	每學期導師擔任服務學習課程老師、社團指導老師、團體服務活動指導老師(由學務處彙整各系所主辦活動之導師名冊)、辦理大學在地社會責任(USR)活動老師，每次核給5分，上限10分。	5	
	8. 擔任國考或專業證照輔導老師。	每學期導師擔任國考或專業證照輔導老師，核給5分。	5	
	9. 主辦或協辦職涯或系友回娘家活動。	每學期導師主辦或協辦職涯或系友回娘家活動，每次核給5分，上限10分	5	
10. 協助實習訪視或電訪新生鼓勵就讀。	每學期協助實習訪視或電訪新生鼓勵就讀，核給5分。	5		
進階評核得分				
導師自評				
系主任評分(20%)	考評具體說明：		系(所)主管簽章：	
院長評分(20%)	考評具體說明：		院長簽章：	
學務處核定	考評具體說明：		學務長簽章：	

五、導師績效評核注意事項

- ▶ 系辦承辦人：須於**6/10前**登錄進階評核項目8~10項數據。
- ▶ **導師：請導師於6/26~6/30確認評核項目數據資料是否無誤；6/30前務必請導師點選儲存並送簽。**
- ▶ 系主任：請主任協助於**7/01~7/05**進入FLOWER系統進行導師成績評核，並於評核後點選送簽。
- ▶ 院長：請院長協助於**7/06~7/10**進入FLOWER系統進行導師成績評核，並於評核後點選送簽。

六、導師績效評核注意事項

- ▶ 請導師於6/30 24:00時前視需求登打導師評核表自評欄位(非必填)並儲存，務必請點選送簽。未完成送簽者，系統將於6/30 24:00時自動關閉，由系統逕行送簽至下面流程(系級主管→院級主管→學務長)。
- ▶ 提醒2-4年級導師，為避免影響導師績效評核成績，請輔導導生5月底完成自主UCAN施測人數達90%，最後結算時間為6/20，請導師盡快輔導導生完成施測，施測內容如下：
<https://cmuscom.cmu.edu.tw/news/75>。
- ▶ 評核表之導師自評欄位為非必填欄位，導師可視需求進行填寫，若不需填寫請直接點選送簽。
- ▶ 請導師依照下列路徑進入【導師輔導績效評核表】系統：
路徑：校園入口網站／校務行政管理系統／學務管理系統／導師管理系統／導師輔導績效評核表。

七、UCAN施測時程及方式

	大一新生	大二至大四
施測期間	10月入學期間	每年3月-5月(畢業生須於畢業前完成)
施測類別	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職業興趣探索 2. 職場共通職能診斷 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職場共通職能診斷+含教學能量回饋 2. 專業職能診斷+含教學能量回饋
施測方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新生定向輔導課程宣導 2. 後續由職涯發展暨校友連絡組與班上安排時間進行團測。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年3月開始學務處公告施測 2. 寄發施測說明及操作手冊給同學，讓同學自行上網施測完成。 3. 班上若有需要團體施測，請至學務處職涯發展暨校友連絡組登記申請。
追蹤輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未施測同學由導師進行追蹤 2. 施測結果由導師進行職涯輔導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未施測同學由導師進行追蹤 2. 施測結果由導師進行職涯輔導

導師如何查詢學生填答狀況

1. 學務處職涯發展暨校友連絡組會寄發UCAN後台班級管理者帳號密碼給導師。
2. 導師可用班級管理者的權限進行查看個別學生診斷結果及全班填答情形，也可查詢學生未診斷名單。
3. 詳細操作步驟(UCAN平台班級管理者後台操作說明)請至軍輔組網頁導師專區導師手冊(如圖)中查看參考。
4. 若對平台管理有操作上問題，可與職涯組聯絡。



中國醫藥大學
軍訓暨生活輔導組兼校安中心
Military Education, Guidance and Counseling Division & Campus security report center

願景 關於軍輔組 活動專區 租屋資訊 學生宿舍 **導師專區** 校園安全

首頁 / 導師專區

導師專區

導師專區 導師手冊 導師知能研習 導師會議記錄

更新日期	類別	標題
2020-03-23	導師手冊	導師輔導績效評核表
2019-10-18	導師手冊	使用教師資訊系統查看學生UCAN雷達圖步驟
2019-10-14	導師手冊	UCAN平台班級管理者(導師)後台操作說明
2018-01-03	導師手冊	導師輔導紀錄表操作說明
2018-01-03	導師手冊	導師工作職責

參、學生操行成績評定辦法(新版)

項次	修法前	修法後	修法說明
1	第三條.....學生操行基本分82分	第三條.....學生於全學期未受懲戒處分者，其操行成績基本分數自動由80分加至85分，獎勵另計；曾受懲戒處分者，以基本分數80分為基準加減之。	正向鼓勵同學向善及避免犯錯。
2	第三條 一、大學部導師、研究所所長或系主任於每學期第十四週至第十七週，可依學生日常表現至操行系統加或減1~3分。畢業班於第十二週至第十三週辦理。	刪除	本校為多導師制，原評分方式(導師、所長或系主任加減3分)易造成不公情事發生。
3	第三條 二、全校教職員....於每學期第十七週結束前，得以紙本或系統登錄獎懲建議及事由.....	第三條 一、全校教職員....於每學期第十七週(畢業班於第十三週)結束前，得以紙本或系統登錄獎懲建議及事由.....	加列畢業班作業期程。
4		第三條 二、學期內擔任班級幹部或社團幹部，操行成績由系統直接列計嘉獎一次(可重複列計班級及社團幹部)，不受導師另行重複獎勵限制。	鼓勵班級幹部及社團幹部無私為公之付出。

肆、防疫工作事項宣導

學務長馬維芬

伍、母親節感恩活動

康乃馨傳頌

播放〔母親真偉大〕

伍、母親節感恩活動

康乃馨傳頌

醫學系陳玉芳、醫學系黃怡萍

醫學系李珍珍、護理系李國箴

等4位老師代表

播放〔母親真偉大〕

110學年度第2學期導師知能研習 陸、專題講座：交通執法與治安維護

副分局長簡介



副分局長 黃有富

學歷

- 中央警察大學外事警察學系58期畢業
- 中央警察大學行政警察學系28期碩士班畢業

經歷

- 臺中市政府警察局大甲分局行政組組長
- 臺中市政府警察局保防科股長
- 臺中市政府警察局第四分局保安民防組組長
- 臺中市政府警察局大甲分局副分局長
- 臺中市政府警察局豐原分局副分局長
- 現任臺中市政府警察局第二分局副分局長

110學年度第2學期導師會議 暨導師知能研習回饋單



感謝聆聽